# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Порядок образования местной администрации муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий местной администрации поселения - административного центра.**

Настоящие методические рекомендации составлены в целях оказания практической помощи органам местного самоуправления в проведении процедур совершенствования территориальных основ, местного самоуправления Саратовской Области.

**Составители:** Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области», Министерство по делам территориальных образований Саратовской области.

Согласовано с Управлением Министерства юстиции РФ по Саратовской области, Правовым управлением Саратовской области.

Образование местной администрации муниципального района исполняющей полномочия администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, стало возможно в связи с вступлением в силу изменений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенных Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 315-ФЗ, и направлено на повышение эффективности работы органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; сокращение аппарата муниципальных служащих за счет ликвидации администрации поселений, сокращении дублирующих функции; избежание конфликтных ситуаций между администрациями поселения (административного центра) и муниципального района.

**1. Изменения в Устав поселения - административного центра муниципального района.**

1.1. В главе (статье) «Органы местного самоуправления» исключить из структуры органов местного самоуправления «местную администрацию», при этом, включить норму «Местная администрация в поселении не образуется».

Из Устава исключаются все нормы, регулирующие деятельность местной администрации, ее структуру и иные подобные нормы.

1.2. Закрепить перечень полномочий администрации поселения (несмотря на то, что в структуре органов местного самоуправления поселения местная администрация будет отсутствовать), при этом ввести следующую норму: «Полномочия администрации поселения исполняются администрацией муниципального района».

1.3. Внести изменения в главу (статью) «Система муниципальных правовых актов». Исключить из указанной главы (статьи) « Постановления и распоряжения местной администрации», а также «Распоряжения и приказы должностных лиц местной администрации» (в случае, если они предусмотрены Уставом).

1.4. Ввести в Устав следующую норму: «Полномочия администрации поселения осуществляются за счет средств бюджета поселения».

1.5. В статью «Полномочия Совета поселения» ввести дополнительное полномочие: «заслушивает отчет главы администрации муниципального района об осуществлении полномочий администрации поселения за прошедший календарный год».

1.6. В случае, если от имени собственника в качестве учредителя учреждения или предприятия является администрация поселения, то необходимо вносить изменения по его смене на администрацию муниципального района.

**2. Изменения в Устав муниципального района.**

2.1. В статью «Полномочия администрации муниципального района» добавить отсылочную норму: «осуществляет полномочия администрации поселения, являющегося административным центром района в соответствии с Уставом поселения (далее-поселения)».

2.2. Расширить перечень полномочий главы администрации муниципального района, добавив норму: «ежегодно представляет представительному органу поселения отчет местной администрации муниципального района о результатах осуществления полномочий местной администрации поселения».

2.3. В случае, если глава администрации муниципального района назначается по контракту, то при формировании конкурсной комиссии одна треть членов конкурсной комиссии назначается представительным органом муниципального района, одна треть – представительным органом поселения, являющегося административным центром муниципального района, а одна треть Саратовской областной Думой по представлению Губернатора Саратовской области.

2.4. В главу (статью) «Система муниципальных правовых актов» добавить следующую норму: «По вопросам реализации полномочий местной администрации поселения, переданных местной администрации муниципального района, принимаются постановления и распоряжения администрации муниципального района».

**3. Порядок внесения изменений в уставы и их вступление в силу.**

3.1. Для образования единой для муниципального района и поселения местной администрации необходимо вносить изменения в оба устава.

Внесение изменений в уставы должно проходить в общем порядке, предусмотренном ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение о внесении изменений в устав поселения вступит в силу после окончания срока полномочий представительного органа поселения, принявшего такое решение.

Окончание срока полномочий представительного органа поселения повлечет и окончание срока полномочий главы администрации, назначаемого по контракту, после чего такая должность будет упразднена вместе с местной администрацией поселения.

В муниципальном районе изменения в уставе не затрагивают структуру органов местного самоуправления, поэтому вступление в силу решения о внесении изменений в устав района не связано с истечением срока полномочий представительного органа.

**4. Организационно – штатные мероприятия.**

4.1. Принятие решения о ликвидации местной администрации поселения представительным органом поселения.

4.2. Предупреждение работников органов местного самоуправления всех ликвидируемых органов местного самоуправления об освобождении в связи с ликвидацией.

4.3. Письменное уведомление профсоюзного органа не позднее, чем за два месяца, при массовом увольнении – не менее, чем за три месяца до начала проведения мероприятий по высвобождению работников в связи с ликвидацией юридического лица, с направлением копии документов, являющихся основанием для принятия решения о расторжении трудового договора (свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридические лица находятся в процессе ликвидации).

4.4. Уведомление службы занятости не позднее, чем за два месяца, при массовом увольнении – не менее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В письме должны быть указаны должность, профессия, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника.

4.5. Порядок ликвидации администрации поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Нормативная база** | **Содержание** |
| Принятие решения о ликвидации | статья 61 Гражданского кодекса РФ | Юридическое лицо может быть ликвидировано:- по решению представительного органа;-по решению суда |
| Уведомление уполномоченного государственного органа о ликвидации юридического лица | Статья 62 Гражданского кодекса РФ | Для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, орган, принявший это решение, должен незамедлительно в письменном виде сообщить об этом в регистрирующий орган. |
| Назначение ликвидационной комиссии | Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. |
| Размещение в печатных изданиях информации о ликвидации  | Статья 63 Гражданского кодекса РФ | Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. |
| Принятие мер по выявлению кредиторов | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. |
| Составление промежуточного ликвидационного баланса |  | После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. |
| Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | Орган, принявший решение о ликвидации, утверждает промежуточный ликвидационный баланс |
| Выплата денежных сумм кредиторам | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ.  |
| Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.  |
| Передача имущества в казну поселения | Передача имущества в казну поселения осуществляется актами приема-передачи в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления поселений и действующим законодательством.  |
| Внесение записи в единый государственный реестр | Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. |

4.6. В соответствии со ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации при ликвидации местных администраций муниципальные служащие (работники) предупреждаются об увольнении персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

В соответствии со ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации прекращение трудового договора с муниципальными служащими (работниками) оформляется распоряжением местной администрации.

С распоряжением местной администрации о прекращении трудового договора муниципальный служащий (работник) должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения.

В случае, когда распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на распоряжении производится соответствующая запись.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения.

В день увольнения работника производится выплата всех причитающихся ему сумм. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Приложение 1

**Совет**

**М-ского муниципального образования**

**N-cкого муниципального района Саратовской области**

**РЕШЕНИЕ №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**О ликвидации администрации**

**муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района РЕШИЛ:

1.Ликвидировать администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Саратовской области.

2. В связи с внесением изменений в Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусматривающих исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района провести до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года инвентаризацию имущества и обязательств администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Саратовской области.

3. Предоставить полномочия по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Предоставить полномочия по представлению необходимых документов для опубликования сообщения о предстоящей ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Саратовской области.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке.

**Глава муниципального образования**